



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXXII

Житиште

9.7.2018.

Број 22.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 45. и 47. Пословника о раду Скупштине Општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште" број:40/2016), Комисија за статутарна питања и нормативна акта Скупштине Општине Житиште, на седници одржаној 09.07.2018. године, утврдила је пречишћени текст Статута Општине Житиште.

Овај пречишћени текст садржи текст Статута Општине Житиште усвојен 7.10.2008.год. ("Службени лист Општине Житиште" број:16/2008), Одлуку о измени и допуни Статута Општине Житиште усвојену 25.6.2013. године ("Службени лист Општине Житиште" број: 20/2013) ,Одлуку о измени и допуни Статута Општине Житиште усвојену 19.6.2018. године ("Службени лист Општине Житиште" број: 19/2018) и објављује се у "Службеном листу Општине Житиште".

СТАТУТ

ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

-Пречишћен текст-

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом, уређују се права и дужности Општине Житиште (у даљем тексту: Општина), начин, услови, облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине Општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Све именице које се у овој Одлуци користе у мушком роду, а имају и женски род подразумевају и истовремено обухватају исте именице и у женском роду. Именице које означавају службене позиције и функције у локалној самоуправи користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са Законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини Општине, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену Законом, чине насељена места, односно подручја катастарских Општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место	катастарска Општина
1. Житиште	к.о. Житиште
2. Банатски Двор	к.о. Банатски Двор
3. Торда	к.о. Торда
4. Банатско Карађорђево	к.о. Бан. Карађорђево
5. Честерег	к.о. Честерег
6. Равни Тополовац	к.о. Равни Тополовац
7. Торак	к.о. Бегејци
8. Банатско Вишњићево	к.о. Банатско Вишњићево
9. Нови Итебеј	к.о. Нови Итебеј
10. Српски Итебеј	к.о. Српски Итебеј
11. Међа	к.о. Међа
12. Хетин	к.о. Хетин

Називи насељених места и катастарских Општина утврђују се Законом.

Називи насељених места утврђују се и исписују и на језику националне мањине, према њеној традицији и правопису у складу са Законом и Одлукама националних Савета националних мањина.

Оснивање и укидање Општине, утврђивање њене територије и седишта, мењање граница и седишта уређује се Законом, уз претходно прибављено мишљење грађана, Скупштине Општине, којих се те промене тичу и надлежног органа територијалне аутономије.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Житишту, Улица Цара Душана број 15.

Општина има званичну web презентацију на адреси: www.zitiste.rs.

Језик и писмо

Члан 5.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

У службеној употреби је поред ћириличног и латинично писмо.

У службеној употреби су и језици националних мањина: мађарски и румунски језик и њихова писма.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Симболи Општине (грб и застава) као и њихова употреба ближе се уређује одлуком Скупштине Општине .

Члан 7.

Симбол Општине може се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи Аутономне Покрајине Војводине, грб и застава Општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Печат

Члан 8.

Органи Општине имају печат округлог облика са текстом: "Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Житиште, Житиште" и грбом Републике Србије, у средини печата.

Текст печата Општине се исписује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском и румунском језику.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине је 12. децембар.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама, удружењима грађана и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина може доделити звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељује се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услов и начин доделе звања почасног грађанина уређује се посебном Одлуком Скупштине Општине.

Утврђивање назива дела насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном Одлуком, уз предходну сагласност Министарства за локалну самоуправу.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националних Савета националних мањина чији су језици у службеној употреби на територији Општине.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања службеног листа Општине, билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности путем средстава јавног информисања писаних и електронских и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовина Општине је јавна својина.

Имовином Општине располаже се у складу са Законом и Статутом.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Надлежност Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и Законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој Законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина Војводина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и Законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу с Уставом и Законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4а) доноси стратегије развоја и друга стратешка документа из надлежности локалне самоуправе;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређење и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, утврђује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину доприноса за уређење и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;

14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, предшколског образовања и васпитања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организије вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развоје културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) постиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

26) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

27) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

28) помаже развој различитих облика самопомоћи солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организација и инвалида и другим социјално хуманитарним организацијама на својој територији;

29) подстиче и помаже развој задругарства;

30) организује службу правне помоћи грађанима;

31) стара се о остваривању заштите и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

32) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;

33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине у складу са законом;

34) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

36) уређује организацију и рад мировних већа;

37) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

38) помаже рад удружења грађана у складу са законом, сарађује са удружењима грађана, ако је то у интересу грађана;

39) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;

40) утврђује, наплаћује и контолише изворне приходе у складу са Законом;

41) успоставља јавна признања и додељује награде организацијама и појединцима за значајна остварења;

42) стара се о задовољавању, потреба и интереса грађана из области спорта у складу са законом;

;

43) сарађује са Општинама и градовима других држава, у складу са Законом;

44) стара се и предлаже мере за уређење и одржавање спољнег изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта и објеката јавне расправе;

45) уређује и обезбеђује функционисање система цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља друге послове у циљу развоја система заштите и спасавања и система цивилне заштите, израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије и предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама Аутономне Покрајине Војводине и Планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима мере потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;

46) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, Законом и Статутом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 17.

Скупштина Општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од 4 године, осим када је Законом другачије предвиђено.

Сагласност на планове и програм пословања јавних служби

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини Општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја као и Годишњи програм пословања.

Поверарање послова правном или физичком лицу

Члан 19.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверарање послова из става 1. овог члана уређује се Одлуком Скупштине Општине.

Подношење Скупштини Општине извештај о раду јавних служби

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње поднесу Скупштини извештај о свом раду за завршним обрачуном, најкасније до 30.04. текуће године за претходну годину, као и план рада за текућу годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 21.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и Законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности Одлуком повери Аутономна Покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени Законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђени Законом.

Наменски карактер средстава

Члан 22.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен Законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 23.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задужења и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са Законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 24.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини Општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информише Скупштину Општине, Председника Општине и Општинско веће.

Самодопринос

Члан 25.

За задовољење потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Члан 26.

Скупштина Општине утврђује предлог одлуке на начин и у поступку за доношење Статута.

Иницијативу за доношење Одлуке грађани, одборници, Председник Општине односно Општинско веће подносе у складу са Статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке.

Члан 27.

Скупштина Општине утврђује предлог Одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

Члан 28.

Одлуком о расписивању референдума одређује се и рок за његово спровођење који не може бити краћи од 15 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 29.

Органи Општине Житиште су: Скупштина Општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 30.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене Законом и овим Статутом.

Ако Законом или другим дописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина Општине, а послове који су по својој природи извршни врши Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина Општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Положај Скупштине Општине

Члан 31.

Скупштина Општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и овим Статутом.

Састав Скупштине Општине

Члан 32.

Скупштину Општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 33.

Седницу новог сазива Скупштине Општине сазива Председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико Председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник најкасније 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора Председника Скупштине Општине.

Конституисање Скупштине

Члан 34.

Скупштина Општине се сматра конституисаном потврђивањем мандата одборника, избором Председника Скупштине Општине и постављањем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 35.

Скупштина Општине има 31 одборника.

Мандат

Члан 36.

Одборници се бирају на 4 године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен Законом.

Заклетва

Члан 37.

Одборници којима су потврђени мандати полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Општине Житиште придржавати Устава, Закона и Статута Општине Житишта".

Нespoјивост функција

Члан 38.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина Општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала односно поставила Скупштина Општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 39.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине Општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 40.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини Општине расправу о одређеним питањима, подноси предлог одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине Општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником о раду Скупштине Општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 41.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, као и накнада за рад уређује се посебном Одлуком Скупштине Општине.

Надлежност Скупштине Општине

Члан 42.

Скупштина Општине, у складу са Законом:

- 1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине;

- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, врши наплату изворних;
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси планска документа из своје надлежности и акт о уређењу грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене законима односно Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;
- 12) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по Закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност за употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 20) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 21) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 22) даје сагласност на програм рада јавних предузећа, установа, организација и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- 23) доноси годишњи програм прибављања и располагања непокретности за потребе органа Општине и одлучује о покретању поступка за прибављање и располагање, грађевинским земљиштем;
- 23а) доноси акт о давању сагласности за упис права својине јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина и даје сагласност на акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;
- 23б) одлучује о покретању поступка за прибављање и располагање, прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине, преносу права јавне својине на непокретностима у јавној својини Општине на другог носиоца права јавне својине, као и прибављању и отуђењу ствари, превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација Општине у складу са законом којим се уређује право јавне својине;
- 23ц) одлучује о поверавању функције управљања над имовином у јавној својини Општине субјектима утврђеним законом;
- 24) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и Општинама у Републици Србији, а о сарадњи са градовима Општинама и регијама из других држава доноси одлуку о успостављању сарадње уз прибављање сагласности од стране Владе Републике Србије;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости Закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа, организација и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;

- 27) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 28) разматра извештај Савета за међунационалне односе;
- 29) усваја етички кодекс понашања функционера ;
- 30) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 31) поставља и разрешава јавног правобраниоца Општине, односно одлучује о начину заштите имовинских интереса Општине;
- 32) издаје "Службени лист Општине Житиште";
- 33) доноси стратегије развоја и друга стратешка документа;
- 34) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Житиште;
- 35) доноси програм развоја спорта;
- 36) доноси план енергетске ефикасности;
- 37) доноси план управљања отпадом и друга планска акта у вези са заштитом животне средине;
- 38) доноси и друге планове управљања и заштите ресурса у складу са законом;
- 39) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 43.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина Општине одлучује већином гласова присутних одборника уколико Законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина Општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси планска документа;
4. расписује референдум;
5. одлучује и у другим случајевима утврђеним Законом и овим Статутом;

Сазивање

Члан 44.

Седницу Скупштине Општине сазива Председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника Општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако Председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 45.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине Општине одговоран је Председник Скупштине Општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине Општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине Општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, Председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина Општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују при утврђивању дневног реда

Радна тела Скупштине Општине

Члан 46.

Скупштина Општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Стална радна тела

Члан 47.

Скупштина Општине оснива следећа стална радна тела:

1. Комисија за административно-мандатна питања,
2. Комисија за статутарна питања и нормативна акта,
3. Комисија за додељивање награда и признања,
4. Комисија за ученичка и студентска питања,
5. Комисија за популациону политику,
6. Комисија за родну равноправност,
7. Комисија за планове,
8. Комисија за доделу награда и признања успешним и талентованим ученицима,
9. Комисија за представке и жалбе,
10. Комисија за буџет и финансије Општине Житиште,
11. Комисија за утврђивање предлога имена улица и тргова,
12. Комисија за подизање споменика и постављање и скулптуралних дела,
13. Савет за међунационалне односе,
14. Савет за примену етичког кодекса,
15. Савет за здравље Општине Житиште,
16. Савет за социјално-економска питања.

Члан 48.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина Општине на предлог Председника Скупштине, ако Законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник Скупштине

Члан 49.

Скупштина Општине има Председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине Општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већом, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина Општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

Избор председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће за два кандидата која су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење Председника Скупштине

Члан 51.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик Председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља његову дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине и заменик Секретара

Члан 53.

Скупштина Општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на 4 године на предлог Председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Општине може бити постављено лице које је дипломирани правник који је стекао образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године или дипломирани правник-мастер, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 5 године.

Скупштина Општине може, на образложен предлог Председника Скупштине Општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине Општине.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине Општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине

Члан 54.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

Пословник доноси Скупштина Општине већином од укупног броја одборника.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Извршни органи

Члан 55.

Извршни органи Општине су: Председник Општине и Општинско веће.

2.1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Избор Председника Општине

Члан 56.

Председника Општине бира Скупштина Општине на предлог Председника Скупштине Општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за Председника Општине предлаже кандидата за заменика Председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина Општине на исти начин као и Председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 57.

Председнику Општине и заменику Председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Општине.

Председник Општине и заменик Председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 58.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину,
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина,
3. наредбодавац је за извршење буџета,
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине,
6. поставља и разрешава лице које ће обављати послове инспекције и ревизије коришћења буџетских средстава,
7. информише јавност о свом раду,
8. подноси Скупштини извештај о свом раду и извршењу буџета,
9. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине,
10. одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета у складу са одредбама Закона којим се уређује јавни дуг,
11. одлучује о промени апропријације у току године, у складу са Законом којим се уређује буџетски систем,
12. одлучује о спровођењу годишњег програма прибављања и располагања имовине за потребе рада органа Општине,
13. закључује уговор о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине,
14. одлучује о давању у закуп комерцијалних непокретности, пословног простора, станова, гаража, гаражних места и др. непокретности и закључује уговоре о давању у закуп истих,
15. одлучује о покретању поступка за прибављање и располагање, покретних ствари и опреме мање вредности чија појединачна вредност не прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђене законом,
16. закључује и отказује уговоре о располагању стварима у јавној својини Општине у складу са законом којим се уређује право јавне својине,
17. одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија у својини Општине,
18. одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе Општине и уређује услове и начине коришћења истих,
19. поставља и разрешава помоћнике председника Општине,
20. предлаже План јавних набавки
21. доноси одлуку о покретању поступка јавних набавки за текућу годину,
22. образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
23. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, кад то захтева надлежан орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Састав и избор

Члан 59.

Општинско веће чине: Председник Општине, заменик Председника Општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник Општине је Председник Општинског већа.

Заменик Председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина Општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 60.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 61.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине Општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не доноси буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина Општине,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 6) стара се о извршењу поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,
- 7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе,
- 8) доноси Пословник о раду на предлог председника Општине,
- 9) доноси Одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве у складу са Законом којим се уређује буџетски систем,
- 10) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама и предузећима које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине,
- 11) даје сагласност на ценовник комуналних услуга,
- 12) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине, за давање у закуп и одређивање намене истих,
- 13) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина и други надлежни органи, у складу са законом,
- 14) доноси Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житиште,
- 15) доноси Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Житиште
- 16) доноси План јавних набавки Општине Житиште,
- 17) доноси Акт о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Житиште,
- 18) Усваја Извештаје о годишњем попису основних средстава имовине потраживања и обавеза Општине Житиште,
- 19) доноси акт о категоризацији организација у области спорта и утврђује које су организације из области спорта од посебног значаја за Општину,

20) врши надзор над примењивањем одредби закона о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских прописа о преносу права управљања и располагања стварима у својини јединице локалне самоуправе.

Положај Председника Општине и Општинског већа

Члан 62.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 63.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, осим за поједина питања о којима се одлучује већином гласова од укупног броја чланова, и то о:

- 1) доношењу Одлуке о предлогу Статута,
- 2) доношењу Одлуке о предлогу буџета,
- 3) доношењу Одлуке о привременом финансирању,
- 4) постављању начелника и заменика начелника Општинске управе,
- 5) предлогу акта о организацији Општинске управе,
- 6) даје сагласност на план јавних набавки за текућу годину.

Пословник Општинског већа

Члан 64.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са Законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини Општине

Члан 65.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину Општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршењу одлука и других аката Скупштине Општине.

Разрешење Председника Општине

Члан 66.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је и изабран.

О предлогу за разрешење Председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога Председнику Скупштине Општине.

Ако Скупштина не разреши Председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника Општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења Председника Општине

Члан 67.

Разрешењем Председника Општине престаје мандат заменику Председника Општине и члановима Општинског већа.

Разрешење Председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 68.

Заменик Председника Општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог Председника Општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника Општине или члана Општинског већа, Председник Општине је дужан да Скупштини Општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Председник Општине, заменик Председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Председника Општине, заменика Председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 69.

Престанком мандата Скупштине Општине престаје мандат Председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника Општине и Општинског већа, односно Председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинска управа

Члан 70.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 71.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће,
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа,
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
- 5) извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

б) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће,

7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини Општине по потреби а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе

Члан 72.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних, управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 74.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен " Правни факултет", и завршене "мастер студије" положен испит за рад у органима управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Постављање начелника и заменика начелника

Члан 75.

Начелника Општинске управе у складу са законом поставља Општинско веће, на временски период од 5 година.

Јавни оглас за постављање начелника расписује и објављује Општинско веће.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини Општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Члан 77.

Начелник Општинске управе одлучује о набавци опреме - основних средстава мање вредности за потребе Општинске управе у вредности испод лимита одређеног за јавне набавке мале вредности утврђеног планом годишњег Буџета Републике Србије.

Помоћници Председника Општине

Члан 78.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области.

Помоћници председника Општине постављају се на временски период док траје мандат председника Општине.

Помоћници Председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи постављају се три помоћника Председника Општине.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе се прецизирају послови помоћника Председника Општине и критеријуми за постављење.

Уређење Општинске управе

Члан 79.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина Општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 80.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
 - 2) изрећи мандатну казну,
 - 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
 - 4) издати привремено наређење, односно забрану,
 - 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
 - 6) предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом, или општим актом,
- Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују Одлуком Скупштине Општине.

Примена прописа у управном поступку

Члан 81.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи у управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 82.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу Одлуке Скупштине Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 83.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 84.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 85.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 86.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Општине, ако Законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина Општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Право на покретање грађанске иницијативе остварује се у складу са Законом којим се уређује референдум и народна иницијатива.

Збор грађана

Члан 87.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 88.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити улица, део насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива Председник Општине, Председник Скупштине Општине, председник Савета месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за који се збор сазива и најмање 1/4 одборника, најмање 3 дана пре дана одржавања.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 89.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима, ако му присуствује 5% бирача према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Општине са подручја за који је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретање иницијатива и предлагању појединих решења имају пунолетни грађани.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван, уколико се ради о одлукама које оптерећују њихову имовину.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Поступање надлежног органа Општине на одржаном збору

Члан 90.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтев и предлог грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 91.

Скупштина Општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум из свог делокруга.

Скупштина Општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума урадиће се у складу са Законом којим се уређује референдум.

Референдум на делу територије Општине

Члан 92.

Скупштина Општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са Законом, и ако је исту потписало најмање 10% бирача према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Општине са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 93.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, обавештења и објашњења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са Законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информацију о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 94.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане у свим селима Општине оснивају се месне заједнице.

У месној заједници, грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

Члан 95.

О образовању подручја за које се образују и укидају месне заједнице или други облици месне самоуправе одлучује Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника, уз претходно прибављено мишљење грађана.

Члан 96.

Статутом месне заједнице у складу са Статутом Општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 97.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом, одлуком о месним заједницама и законом.

Члан 98.

Средства за рад месне заједнице су :

1. Средства утврђена одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
2. Донација,
3. Приходи које месна заједница остварује својом активношћу,

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Скупштина Општине
Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу по наменама:

1. Средства за рад органа месне заједнице и за текуће трошкове
2. Средства за обављање послова који су од стране Општине поверени месној заједници
3. Средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у којем учествују грађани.

Члан 99.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана може се организовати и рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 4. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са Општинама и градовима у земљи

Члан 100.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим Општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са Законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе и других држава

Члан 101.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и Општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и Законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, Општинама и градовима доноси Скупштина Општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и Општина

Члан 102.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и Општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и Општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и Општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и Општина.

Општина је члан сталне конференције градова и Општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 103.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 104.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном Законом и Статутом Општине.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 105.

Скупштина Општине покреће поступак за оцену уставности и законитости Закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 106.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 107.

У Општини се установљава заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика.

Самосталност и независност

Члан 108.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, Закона, потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права као и Статута Општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине Општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Поступања заштитника грађана

Члан 109.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступка за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права,

2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу.

3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права,

4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права,

5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права,

6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права,

7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права,

8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права,

9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима,

10) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и Одлуком Скупштине Општине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у Општинама, као и са заштитником грађана у Републици и са Покрајинским омбуцманом и његовим канцеларијама.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине Општине.

Избор заштитника грађана

Члан 110.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина Општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од 5 година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има завршен правни факултет и најмање 5 година радног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење заштитника грађана

Члан 111.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина Општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини Општине

Члан 112.

Заштитник грађана доставља извештај Скупштини Општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања заштитник грађана може Скупштини Општине доставити и ванредне извештаје

Скупштина разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине Општине и њених радних тела

Члан 113.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине Општине и радних тела Скупштине Општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад заштитника грађана

Члан 114.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са Законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 115.

У Општини оснива се Савет за међунационалне односе, у складу са Законом, који разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета уређује се Одлуком Скупштине.

Избор чланова Савета националних мањина бирају се на предлог националних Савета националних мањина.

IX АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 116.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 117.

Одлуке и општи акти Скупштине Општине морају бити сагласни са Законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине Општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 118.

Статут, одлуке, решења, закључци и друга акта органа Општине објављују се у "Службеном листу Општине Житиште".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу 8 дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступе на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном листу Општине Житиште" када је то тим актима предвиђено.

X ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНЕ СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 119.

Аутентично тумачење Статута даје Комисија за статутарна питања и нормативна акта Скупштина Општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 120.

Предлог за доношење или промену Статута Општине може поднети најмање 5% бирача са територије Општине, председник Општине, Општинско веће и најмање 1/3 одборника.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 121.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта Скупштине утврђује текст предлога нацрта акта о доношењу или промени Статута.

Скупштина Општине утврђује нацрт акта о доношењу или промени Статута на истој седници Скупштине Општине на којој је донела одлуку о доношењу или промени Статута и упућује га на јавну расправу.

Нацрт одлуке за промену Статута не ставља се на јавну расправу, ако се промена Статута односи на усаглашавање његових одредби са Уставом, Законом и другим прописима, или на правно-техничко побољшање текста, када се тиме не мења суштина и смисао текста.

Након спроведене јавне расправе, Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине утврђује текст предлога одлуке о доношењу или промени Статута и доставља га Скупштини Општине на разматрање и усвајање.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа са овим Статутом

Члан 122.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Органи месних заједница чији је избор извршен у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу овог Статута настављају са радом до истека мандата.

Члан 123.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Општине Житиште пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“, број 6/2007)

Члан 124.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Комисија за статутарна питања
и нормативна акта
Број: I- 010-1/2018
Дана: 9.7.2018.
Ж и т и ш т е

Председник
Комисије за статутарна питања
и нормативна акта
Душан Кузман с.р.

Исправка

У Службеном листу Општине Житиште број 13/2018. - Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште страна 6, у члану 15 у алинеји 2. врши се исправка техничке грешке те се уместо речи "одсека" уноси реч "службе".

САДРЖАЈ

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Статут Општине Житиште – пречишћен текст1.
2. Исправка.....31.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“83/2014,58/2015 I 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила.
Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.