

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ЗАХТЕВ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА
О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У МКР/МКВ/МКУ

На основу члана 32. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 20/09 и 145/14), тачке 22. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ број 109/09, 4/10 - испр. и 10/10) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), захтевам да ми издате решење којим ћете ми одобрити исправку грешке у матичним књигама која се води за матично подручје Житиште (_____), под текућим бријем _____, тако да уместо податка о _____ који гласи _____, убудуће гласи _____

_____ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ _____

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Лична карта	На увид
2.	Документа која служе као доказ о чињеницама и истинитости о подацима која треба исправити	Оригинал

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Извод из матичне књиге рођених/венчаних/умрлих, чије се грешке исправљају		

Напомене:

Градска/Општинска управа је дужна да реши предмет у року ___ дана / Законски рок је 30 дана (општи рок из чл. 145. ЗУП-а).

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис