

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА ПРАВНОМ/ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ**

На основу члана 24. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/2002...47/2013,68/14,105/14, 112/2015, 15/16 и 108/16) и чл. 29. Закона о општем управном поступку захтевам да ми издате пореско уверење ради:

Уверење је потребно ради:

1. остваривања права из области финансијске подршке породици са децом
 - 1.1. накнаде за време породилског одсуства
 - 1.2. одсуства са рада ради неге детета
 - 1.3. одсуства са рада ради посебне неге детета
 - 1.4. дечијег додатка
2. остваривања права из области социјалне заштите – право на материјално обезбеђење
3. учествовања на тендеру
4. подношења захтева за кредит код банке
5. добијања визе
6. _____

_____ (име и презиме/физичког лица/пословно име правног лица/предузетника или подносиоца захтева), ЈМБГ/ПИБ и МБ (за правно лице)

Уз захтев достављам:

| РБ | Документа | Форма документа |
|----|--|-------------------------|
| 1 | Доказ о уплати локалне административне таксе | Оригинал/оверена копија |

Напомене: Општинска управа је дужна да реши предмет одмах а најкасније у року од 1 дана од дана достављања уредног захтева

Таксе/накнаде:

Локална административна такса у износу од _____ се уплаћује на текући рачун број _____, корисник Буџет града/општине _____, позив на број _____ 97 _____, сврха дознаке „локална административна такса“,

Место и датум _____

Адреса

_____ Број личне карте

_____ Контакт телефон

_____ Потпис потпис (и печат за правно лице)